



## PROTOCOLE D'ACCUEIL COLLÈGE LAROUÉ

Validé au Conseil d'administration du 25/02/2020

### Préparation à l'accueil d'élèves

- Accueil à partir du 02/06 (6<sup>o</sup>-5<sup>o</sup>) puis à partir du 8/06 (tous les niveaux théoriquement)
- Sondages par plusieurs canaux (mél, site, voie postale et téléphone) pour connaître les intentions des responsables légaux.
- **Principe** : Permettre un accueil sécurisé pour un public ciblé, respectant les recommandations sanitaires des autorités, préserver pour tous des conditions suffisamment opérationnelles d'enseignement à distance. Les élèves accueillis au collège sont accompagnés dans le travail donné à distance par l'ensemble des professeurs à l'ensemble des élèves. Il est mis à la disposition de chaque élève accueilli un poste informatique avec accès internet.
- **Public prioritaire** : Risques psycho-sociaux, Enfants de soignants et forces de sécurité intérieure, Familles mono-parentales avec emploi, Familles nombreuses, Elèves à besoins particuliers.
- **Diffusion du protocole** à l'ensemble des usagers préalablement à l'arrivée des élèves accueillis.

### Cadre de l'accueil

- **Temps d'accueil** : 7h45-8h00, 8h45-9h00 -> 11h30, puis 13h20-13h30->16h30
- L'accès au collège est limité aux usagers (élèves accueillis, personnels, autorités, livraisons et secours). Les élèves attendent à l'extérieur de l'établissement en respectant la distanciation. Leur passage est contrôlé par un personnel. Leur prise en charge est effectuée par un autre personnel les menant dans un espace dédié et matérialisé. Les personnels chargés de l'accompagnement prennent le relais et emmènent leurs élèves dans leur salle.
- **Capacité: 40 élèves maximum** répartis en 4 groupes, chacun encadré par un adulte.
- **Répartition prévisible**
  - du 2/06 au 5/06 : 6<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup> => Mardi, Jeudi, Vendredi.
  - à/c du 8/06 : 6<sup>o</sup> et 5<sup>o</sup> => Lundi, Mardi 4<sup>o</sup> et 3<sup>o</sup> => Jeudi, Vendredi.
- **4 salles dédiées** (2 par étage, chacune aux extrémités de celui-ci) avec pour chacune 10 postes de travail. Chaque poste est identifié pour un élève.
- **1 infirmerie** et une **salle réservée** à l'isolement sanitaire (Salle 01).
- 1 local **toilettes filles**, 1 local **toilettes garçons**.
- **Salle des professeurs**.
- **Education sanitaire** à mener la première demi-journée d'accueil par M. Le CPE, Mme L'Infirmière, M. Le Principal.
- **Sens de circulation** dans l'établissement : Accès par le préau, sortie côté plateau sportif.
- **Portes ouvertes** dans les salles avec une entrée et une sortie pour chacune d'elles. Les portes distribuant l'ensemble des locaux accessibles sont ouvertes.
- **Récréations** : Passage successif à partir de 9h30 pour 1/4 d'heure par groupe.
- **Transports scolaires** : Respect des horaires habituels. Distanciation sociale respectée : selon les effectifs, un deuxième transport pourra être mis en place à la suite du premier.
- **Restauration** :
  - Rotation dès 11h30 à définir selon nombre de demi-pensionnaires.
  - Plateaux préparés par les agents avec couverts, topette d'eau et plats en bout de chaîne.
  - Réfectoire : Feuille verte disposée sur chaque place accessible et réglementairement espacée.
  - Fin du repas à une table : l'élève apporte son plateau à l'espace de lavage en respectant la distanciation de rigueur. Le surveillant de réfectoire retourne la feuille côté rouge (=> nettoyage de la place avant de « repasser » au vert).

## Mesures sanitaires

- **Nettoyage et désinfection** du collège effectués selon les préconisations du Conseil Départemental.
- **Pré-requis avant le départ pour le collège**
  - Prise de température : celle-ci doit être inférieure à 37,8°.
  - 2 masques, 1 sac plastique (type zip) pour le masque propre qui sera porté l'après-midi, 1 sac plastique pour stocker le masque du matin après usage.
  - Mouchoirs à usage unique, gourde ou petite bouteille d'eau (interdiction de boire au robinet)
  - Affaires scolaires au complet : fournitures, manuels. Pas d'accès au casier.
  - Si possible système d'écoute : Oreillettes ou casque.
- **Des règles à respecter**
  - Port du masque obligatoire à l'exception des repas.
  - Distance d'au moins 1 mètre entre chaque personne.
  - Gestes barrières : Eternuer dans son coude à son nez, ne pas se serrer la main ni s'embrasser.
  - Se laver les mains avant d'entrer dans un lieu et en en sortant.
  - Se laver les mains après s'être mouché ou avoir éternué.
  - Eviter les contacts : murs, rambardes, portes...
- **Mise à disposition de matériel d'hygiène** dans chaque espace utilisé : Gel hydroalcoolique ou savon, lingettes.
- **Aération préalable et à chaque heure** des salles accueillant des usagers.
- **Nettoyage quotidien** des espaces utilisés (à chaque demi-journée pour les toilettes), reconditionnement complet et nettoyage approfondi chaque mercredi.
- **En cas de fièvre ou de symptômes Covid** en cours de journée : L'élève est isolé dans une salle réservée.  
Les parents sont immédiatement prévenus et doivent venir chercher leur enfant sans délai en respectant les gestes barrières.  
Les parents seront invités à contacter leur médecin traitant qui décidera de l'opportunité et des modalités de dépistage de l'élève. Les parents s'engagent à informer de suite l'établissement des résultats du dépistage.

*Coupon réponse à l'intention des parents d'élèves de 4èmes et de 3èmes*

-----

Je soussigné(e)..... responsable légal(e) de .....  
en classe de ....., indique par la présente et à compter du 11/06/20 :

- souhaiter l'accueil de mon enfant au collège
- ne pas souhaiter l'accueil de mon enfant au collège
- ne pas souhaiter l'accueil de mon enfant au collège mais.....  
.....  
.....

Précisions éventuelles : .....  
.....

Le ....., signature :

**L'établissement est fermé et l'ensemble des personnels est placé en télétravail.** Pour tout problème, les contacts sont d'abord établis par mél à cette adresse :

[ce.0250018j@ac-besancon.fr](mailto:ce.0250018j@ac-besancon.fr)

Les demandes qui parviennent à cette adresse sont suivies par mél et éventuellement par un rappel téléphonique.